

Description de l'usage

Description : Des logiciels utilisant de l'intelligence artificielle **traitent et analysent des factures** ce qui permet d'**automatiser la tâche de saisie des factures dans le logiciel comptable**, qui est à faible valeur ajoutée pour le comptable. Concrètement, à partir d'une facture reçue numériquement ou numérisée, le logiciel réalise les actions suivantes :

- **Lecture de la facture avec une identification des principaux éléments** présents dans la facture (vendeur, acheteur, date de la facture, prix, TVA, catégorie de produit...)
- **Affectation de la facture avec le bon code comptable dans le logiciel de comptabilité** selon les règles métiers prédéfinis.

Le **comptable contrôle et confirme l'affectation** dans le logiciel comptable les éléments de la facture.

Technologies IA : **Lecture automatique de documents (LAD) avec utilisation d'un moteur de reconnaissance optique de caractères (OCR)** et des technologies de reconnaissance sémantique. L'entraînement de l'algorithme du logiciel est réalisé avec du **machine learning** ou du **deep learning**.

Attention : la performance du logiciel dépend du volume et de la variabilité des factures utilisées pour l'entraînement. Il est possible d'améliorer en continue la performance en indiquant où se trouvent les éléments lorsqu'une facture n'est pas reconnue.

Maturité de la technologie : **Mature** **Solutions clés en main existantes**

Bénéfices attendus

- ✓ Saisie automatisée de factures
- ✓ Limitation des erreurs
- ✓ Gain de temps des comptables sur une tâche à faible valeur ajoutée
- ✓ Réduction du délai de traitement des saisies
- ✓ Harmonisation des pratiques

Ressources requises

Maîtrise de la donnée (qualité, digitalisation...)	●	●	○	○
Coût d'implémentation	●	●	○	○
Implication des métiers	●	●	●	○
Appétence à l'innovation	●	●	○	○

Secteurs économiques



Agriculture



Commerce



Construction



Industrie



Santé



**Banque,
assurance,
comptabilité**



Tertiaire
supérieur



Tourisme
& Loisirs



Transport &
Logistique

TRANS-SECTORIEL

Fonctions de l'entreprise



Direction



Achat



Finance et
comptabilité



Logistique



Marketing



Commercial
et relation
client



Production



Ressources
humaines



Autre

Métier(s) impacté(s) : Comptables

Les comptables ne réalisent plus l'action de saisie comptable, qui constitue une tâche à faible valeur ajoutée, au profil d'un contrôle de la saisie comptable. Le métier de comptable évolue sur des tâches à plus forte valeur ajoutée d'expertise et/ou de relation client.

Impacts sur les missions

Missions en baisse

- X Saisie comptable des factures qui implique le tri, l'enregistrement et l'imputation dans le logiciel comptable

Missions en hausse

- ✓ Entraînement du logiciel comptable lorsque la facture est mal reconnue / affectée
- ✓ Gestion d'opérations quotidiennes plus complexes
- ✓ Accompagnement et conseils clients

Impacts sur les compétences

Compétences moins sollicitées

- X Capacité à comprendre et saisir une facture rapidement

Compétences à renforcer

- ✓ Capacité à prendre du recul
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Ecoute active et pédagogie
- ✓ Personnalisation de la relation client

Conditions d'implémentation

Coût

Moyen

Temps d'implémentation

Solutions clés en main dont la performance doit être testée

Compétences Techs

Pas de compétences techs requises pour l'implémentation

Communication

Accompagnement fort des collaborateurs requis

Facteur(s) clé(s) de succès selon l'entreprise témoin

- ✓ Les solutions clés en main sur le marché ne répondaient pas à leurs besoins parce qu'ils avaient une **trop forte diversité de factures**. Aussi, ils ont choisi de co-développer un logiciel avec une entreprise qui faisait de l'IA.
- ✓ Il est important que les **métiers comptables et les développeurs d'IA collaborent étroitement** tout au long du projet.
- ✓ En début de projet, il faut être **extrêmement clair sur sa stratégie et se fixer un objectif**.
- ✓ La **conduite du changement est une phase très importante** car le quotidien des métiers est fortement impacté. Il faut essayer de **banaliser le sujet, d'enlever le tabou**. Dans un premier temps, il faut donner la main aux collaborateurs en les laissant choisir leurs dossiers.
- ✓ Pour traiter les objections, il faut être **extrêmement proche de la réalité du terrain**. Il faut vraiment aller dans le détail.
- ✓ La **formation** pour la prise en main d'outils doit être **courte, à distance et répétitive** si besoin.

“ Il s'agit d'une démarche qui prend du temps et pour laquelle il faut prendre le temps car cela nécessite non seulement de mettre en place des outils mais aussi d'adapter les usages et les comportements. ”

CEO de
l'entreprise
témoin

TÉMOIGNAGE COMPLET À VENIR